

Kodex kontroly práce neschopných zaměstnanců

1. Kontrolní činnost je vždy prováděna šetrně a s respektem k soukromí zaměstnance, jeho rodinného života, zdraví a nedotknutelnosti jeho obydlí.
2. Vstup kontrolního pracovníka do bytu nebo domu zaměstnance je kontrolním pracovníkům výslovně zapovězen.
3. Při provádění kontrolní činnosti jsou vždy respektovány dobré mravy tzn. kontroly nejsou prováděny v nočních a časných ranních hodinách (pokud si to objednatel přímo neobjedná).
4. Kontroly jsou prováděny takovým způsobem, aby neměly charakter obtěžování (v jednom dni jsou opakovány nejvíce jednou a to na výslovný požadavek zaměstnavatele, přitom časová prodleva mezi opakovanými kontrolami je minimálně dvě hodiny).
5. Kontrolní pracovník se vždy při provádění kontroly prokazuje průkazem totožnosti a plnou mocí objednatele opravňující kontrolního pracovníka ke kontrole.
6. Kontrolní pracovník je při kontrole oprávněn požadovat po osobě v léčebném režimu průkaz totožnosti a doklad o vzniku dočasné pracovní neschopnosti.
7. O provedené kontrole je povinen kontrolní pracovník vystavit záznam a to ve třech stejnopisech.
8. Po vyhotovení záznamu požádá osobu v léčebném režimu o kontrolu uvedených údajů a podpis. Kopii záznamu přenechá kontrolní pracovník zaměstnanci.